

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO POWYŻEJ 139 00 EURO**

**ogłoszonego przez
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie,
ul. Zarzeczce 13 B, 03-194 Warszawa**

**„Sprzątanie obiektów Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd
Gospodarki Wodnej w Warszawie w okresie 24 miesięcy”**

CPV 90910000-9

Numer postępowania: WA.ROZ.281.1.2020

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej: ustawa Pzp.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania powierzchni biurowych, pokoi gościnnych wraz z praniem pościeli oraz sprzątanie otoczenia budynków RZGW w Warszawie z podziałem na 16 części.

Zamawiający ustanawia następujące części zamówienia:

część nr I – Sprzątanie budynku i otoczenia Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie

część nr II – Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Ciechanowie

część nr III – Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni we Włocławku

część nr IV – Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Dębem – siedziba Zarządu, Nadzór Wodny w Dębem, Jaz Dębe

część nr V – Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Dębem – pokój gościnny/pomieszczenie służbowe w Nieporęcie

część nr VI – Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Dębem – Nadzór Wodny w Pułtusk, pokój gościnny/pomieszczenia służbowe w Pułtusk

część nr VII – Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Dębem - Nadzór Wodny w Przasnyszu

część nr VIII – Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Dębem – Nadzór Wodny w Wyszku

część nr IX - Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Dębem – Nadzór Wodny w Makowie Mazowieckim

część nr X - Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Dębem – Nadzór Wodny w Nowym Dworze Mazowieckim

część nr XI - Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Warszawie – Nadzór Wodny w Mińsku Mazowieckim

część nr XII - Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Warszawie – Nadzór Wodny w Piasecznie, Nadzór Wodny w Górze Kalwarii, Nadzór Wodny w Grójcu, siedziba Zarządu Zlewni w Grójcu

część nr XIII - Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Warszawie – Nadzór Wodny w Garwolinie

część nr XIV - Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Łowiczu

część nr XV - Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Radomiu

część nr XVI - Sprzątanie budynków Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim

Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia stanowią osobne pliki dla każdej z części zamówienia.

Informacje ogólne.

- Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że usługa sprzątanania musi być wykonywana przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę tego wymogu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
- c) przeprowadzania kontroli wykonywania świadczenia.

Wykonawca do każdej wystawionej faktury załączy oświadczenie, że osoby wykonujące czynności sprzątanania powierzchni biurowych, w okresie za który wystawiono daną fakturę, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zamawiający wstrzyma zapłatę należności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, lub dalszego podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
- Wykonawca może powierzyć część prac podwykonawcom. Informację o zamierzeniu skorzystania z tej możliwości wraz z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców, należy zamieścić w ofercie, jak również należy podać, które części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.plPani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa napojów dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Termin wykonania zamówienia

24 miesiące od dnia podpisania umowy

3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 3.1.1 niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 22 ust. 1a i ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

3.1. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

3.1.1. Oceniając zdolność zawodową wykonawcy, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, zamawiający stawia warunek dotyczący doświadczenia tzn. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - 2 usług sprzątnięcia powierzchni biurowych, z których każda wynosi minimum:

Część I - 250 000,00 zł (brutto)

Część II - 45 000,00 zł (brutto)

Część III - 80 000,00 zł (brutto)

Część IV - 60 000,00 zł (brutto)

- Część V - 5 000,00 zł (brutto)
- Część VI - 15 000,00 zł (brutto)
- Część VII - 10 000,00 zł (brutto)
- Część VIII - 15 000,00 zł (brutto)
- Część IX - 12 000,00 zł (brutto)
- Część X - 8 000,00 zł (brutto)
- Część XI - 8 000,00 zł (brutto)
- Część XII - 15 000,00 zł (brutto)
- Część XIII - 2 500,00 zł (brutto)
- Część XIV - 30 000,00 zł (brutto)
- Część XV - 60 000,00 zł (brutto)
- Część XVI - 45 000,00 zł (brutto)

Na potwierdzenie spełniania tego warunku, Wykonawca powinien złożyć wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

3.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego powyżej polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.1.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

3.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Oprócz podstaw wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w następującym przypadku:

- 1) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

- 2) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wstępnie potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu

3.3.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, (zwany dalej JEDZ) o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiący Załącznik do SIWZ. **Wykonawca, wypełniając Część IV tego dokumentu („Kryteria kwalifikacji”), może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) oraz punktu 10 w sekcji C („Zdolność techniczna i zawodowa”).** Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych punktów w Części IV. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.

Sposób wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia znajduje się na stronie internetowej UZP pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

3.3.2. Dokument JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

3.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument, o którym mowa powyżej (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

3.3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie tych

¹Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

3.4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

3.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona), aktualnych na dzień składania ofert w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy pzp:

- a) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej, składa:

Ad. lit. a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

Ad. lit. b), c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.7.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 3.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.7.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3.5 lit. a) niniejszej specyfikacji, składa dokument, o którym mowa w pkt 3.5.1 (Ad. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3.7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty wymienione w pkt 3.5 lit. a, b, c i d składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.8. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA) W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

- a) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 3.1.1. niniejszej specyfikacji wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane,
- b) dowody określające, czy usługi wymienione w wykazie zostały, są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające spełnianie warunku określonego w punkcie 3.1.1. niniejszej specyfikacji. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Formularz oferty - zgodnie z treścią Załącznika do SIWZ,
- b) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 i 2 ustawy - JEDZ zgodnie z treścią załącznika do SIWZ,
- c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (fakultatywnie jeżeli dotyczy),
- d) Pełnomocnictwo (fakultatywnie jeżeli dotyczy),
- e) Wadium w formie innej niż pieniężnej / w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej dowód wniesienia wadium (potwierdzenie przelewu).

Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby.

- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zastrzeżenie z wykazaniem jego podstawy wykonawca załącza do oferty).
- 8) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r., sygn. akt III CZP 74/05).

Formularz ofertowy powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik do SIWZ.

Formularz ofertowy (oferta) oraz pozostałe dokumenty, oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

4.1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia i powinna być wyrażona **cyfrowo oraz słownie w PLN**.

4.2. Cena ofertowa powinna zawierać wartość netto i cenę brutto z podatkiem VAT lub oświadczenie, że wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT.

5. Wadium

Wadium dla poszczególnych części zamówienia ustala się w wysokości:

część I – 31 000,00 zł

część II – 5 700,00 zł

część III – 11 000,00 zł

część IV – 7 500,00 zł

część V – 600,00 zł

część VI – 1 900,00 zł

część VII – 1 200,00 zł

część VIII – 2 000,00 zł

część IX – 1 700,00 zł

część X – 1 100,00 zł

część XI – 1 000,00 zł

część XII – 2 000,00 zł

część XIII – 340,00 zł

część XIV – 3 800,00 zł

część XV – 8 600,00 zł

część XVI – 6 000,00 zł

W przypadku składania oferty częściowej nieobejmującej wszystkich części, należy wskazać na które części jest składane wadium.

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

Wadium w formie pieniężnej powinno być wniesione na konto **Narodowy Bank Polski nr (PL) 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007 do dnia 16.03.2020 r. do godz. 11:00**. Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek zamawiającego. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

Inna niż pieniężna forma wadium powinna być wnoszona w oryginale wraz z ofertą jako dokumentu w postaci elektronicznej. Powinna zawierać **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty przez zamawiającego w terminie związania ofertą, właściwie podpisane** oraz powoływać na przepisy art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, podające okoliczności, w jakich przypadkach wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>, adres skrytki: /pgwwp-wa/SkrytkaESP na następujący adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie 368302575 ul. Zarzeczce 13B Warszawa 03-194 Polska, **w terminie do dnia 16.03.2020 r. do godz. 11:00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie zamawiającego: **Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzeczce 13B Warszawa 03-194, w pokoju nr 213**.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

8. Przy wyborze oferty stosowane będzie następujące kryterium:

Cena oferty brutto – waga kryterium 100%

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

9. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 60 dni.

10. Zobowiązania wykonawcy związane z umową.

- 10.1.** W ciągu 5 dni od daty otrzymania od zamawiającego elektronicznej wersji umowy, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do jej podpisania zgodnie ze swoją reprezentacją i do jej odesłania zamawiającemu. Nie dotrzymanie tego terminu może być potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.
- 10.2.** Wybrany (dla danej części) wykonawca – najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego nr 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007. Tryb dalszego postępowania określony jest w przepisach art. 148 ust. 5, art. 149 ust. 1 i ust. 3, art. 151 ustawy Pzp.
- 10.3.** Jeśli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.**
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
w sprawach merytorycznych związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Jacek Wiechnik, pok. 155, tel. 22 58 70 438
w sprawach formalnych związanych z przetargiem: Pan Konrad Wróbel, tel. 22 587 03 60 lub Pani Anna Dmowska tel. 22 587 03 63 e-mail: **przetargi_warszawa@wody.gov.pl**.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi

posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
9. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: **przetargi_warszawa@wody.gov.pl**.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to jest do dnia 27.02.2020 r.

12. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 179 – 192 ustawy Pzp.

Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa KIO wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany. Terminy oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 179 – 192 ustawy Pzp.

- 13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.**

Zatwierdzam:

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Opisy przedmiotu zamówienia dla każdej z części zamówienia (oddzielne pliki)
2. Wzór formularza oferty
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
4. Wzór umowy
5. JEDZ (oddzielny plik)